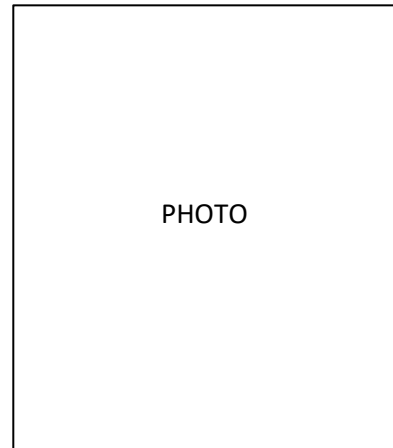


Cadre réservé à MUSIC TIME		
Dossier reçu le : .....		Tests effectués le : .....
Entretien fait le : .....		Résultats : .....
Accepté <input type="checkbox"/>	Refusé <input type="checkbox"/>	Liste d'attente <input type="checkbox"/>

## Dossier de candidature

### Formation Musicien Interprète des Musiques Actuelles (MIMA)

Titre professionnel de niveau IV



Année 1       Année 2

#### Candidat :

Nom, Prénoms :

.....

Né(e) le..... à..... Département.....

Nationalité .....

Adresse .....

Code postal..... Ville.....

Tél. domicile : ..... Tél. portable : .....

E-mail : .....

N° Identifiant Pôle Emploi..... Agence Pôle Emploi .....

Inscrit depuis le : .....

N° de sécurité sociale : .....

N° de pièce d'identité : .....

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? : .....

**Niveau de formation scolaire- Formation professionnelle -Stage(s) qualifiants ou non-qualifiants :**

Intitulé de la formation	Nom de l'établissement	Dates	Diplôme(s) obtenu(s)

**Quelle est votre situation professionnelle actuelle** (domaine d'activité) :

.....

.....

.....

.....

.....

**Expérience professionnelle**

Décrivez votre expérience dans le domaine des métiers artistiques (musique, chant ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autre expérience(s) professionnelle(s) à valoriser (salarié(e) ou bénévole) :

.....

.....

.....

.....



## Projet professionnel :

Présentez ici votre projet et les démarches que vous avez entreprises pour sa validation. Vous pouvez joindre tout document présentant ou validant ce projet.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Instrument(s) pratiqué(s) :

Guitare	<input type="checkbox"/>	Saxophone	<input type="checkbox"/>
Chant	<input type="checkbox"/>	Trombone	<input type="checkbox"/>
Piano	<input type="checkbox"/>	Trompette	<input type="checkbox"/>
Basse	<input type="checkbox"/>	MAO	<input type="checkbox"/>
Batterie	<input type="checkbox"/>	Djing	<input type="checkbox"/>
Claviers	<input type="checkbox"/>		

## Années de pratiques :

.....

## Diplômes de musiques et/ou chant obtenus :

.....

.....

.....

## Moyens de transport :

Précisez le moyen de transport entre le domicile et le centre de formation : .....

Possédez-vous un véhicule personnel ? Oui  Non

## Comment avez-vous connu MUSIC TIME ?

Internet, précisez : .....

Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Google +) précisez : .....

Organismes (Pôle emploi, AFDAS, CARI-OREF...) précisez : .....

Média (presse, radio, flyer, Pub) précisez : .....

Autre (précisez) : .....

## Financement de la formation

Financement personnel : <input type="checkbox"/>	
Dispositif de formation continue : <input type="checkbox"/>	
Nom de l'organisme concerné : .....	
CIF : <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>
Plan de formation entreprise : <input type="checkbox"/>	CPF (Compte Personnel de Formation) : <input type="checkbox"/>
Pôle Emploi : <input type="checkbox"/>	Collectivité territoriale Région : <input type="checkbox"/> Département : <input type="checkbox"/>
Agefiph : <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>
Préciser : .....	

Une fois son admissibilité prononcée, le candidat peut faire les démarches nécessaires pour la prise en charge financière éventuelle de sa formation par un organisme institutionnel. L'inscription est définitivement validée après la fourniture des justificatifs complémentaires demandés, la signature du contrat de formation, du règlement intérieur et le règlement du coût de la formation (ou le justificatif de l'aide financière obtenue).

Pièces et justificatifs à joindre à la candidature	
> La copie d'une pièce d'identité (ou carte de séjour en cours de validité)	<input type="checkbox"/>
> Une lettre de motivation	<input type="checkbox"/>
> Un Curriculum Vitae	<input type="checkbox"/>
> La photocopie de la carte d'inscription au Pôle Emploi (pour les demandeurs d'emploi)	<input type="checkbox"/>
> Une fiche de liaison (pour les jeunes suivis en Mission Locale)	<input type="checkbox"/>
> Une autorisation parentale (pour les candidats mineurs)	<input type="checkbox"/>
> Une attestation de sécurité sociale en cours de validité (à fournir au moment de l'inscription)	<input type="checkbox"/>
> Une attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité (à fournir au moment de l'inscription)	<input type="checkbox"/>

Je soussigné(e) .....

Déclare sur l'honneur que les renseignements et justificatifs fournis sont exacts et complets.

Je reconnais avoir reçu une documentation sur la formation souhaitée. Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à la formation demandée. Mon admission ne sera définitive qu'après la vérification des conditions d'accès, le succès aux tests et entretiens avec l'équipe pédagogique, la signature du contrat de formation et du règlement intérieur de l'école ainsi que le paiement des frais de formation.

*Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'inscription à la formation.*

Fait à ..... en 2 (deux) exemplaires

Date : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature du candidat ou de son responsable légal